

## RECRUTAMENTO | PRODUÇÃO ◉ FORMIGA ATÓMICA

Data limite: 11 de Outubro, domingo, 23h59

### \ INTRODUÇÃO

A [Fomiga Atómica](#) abre vaga para integração de um(a) director(a) de produção. Como principais funções incluem-se a gestão de candidaturas e financiamentos; planeamento estratégico; relações com parceiros, equipas e públicos; gestão e produção da difusão nacional e internacional dos espectáculos da companhia, bem como apoio à produção de novas criações, cuidando o seu desenvolvimento e execução; comunicação e gestão de redes sociais.

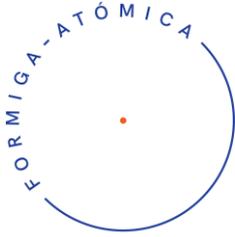
A Formiga Atómica é, no biénio 2020/2021, uma estrutura apoiada pela DGArtes.

### \ PRINCIPAIS ÁREAS DE RESPONSABILIDADE & TAREFAS

- Composição de candidaturas (DGArtes, Câmara Municipal de Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian, entre outras) e angariação de apoios/financiamentos, em estreita relação com a Direcção Artística e Gestão Financeira. Gestão da candidatura presentemente em execução, incluindo eventuais reajustamentos, relatórios intercalares e relatório final;
- Coordenação de equipa: visão geral sobre as actividades em curso e respectivo controlo de prazos e necessidade de execução de tarefas;
- Gestão administrativa (contratos, seguros, licenças, etc.);
- Apoio à coordenação de execução orçamental (inscrição de despesas em plano de tesouraria);
- Difusão nacional e internacional: apresentação de propostas, manutenção de relações com profissionais;
- Produção das digressões internacionais e acompanhamento executivo de espectáculos (principais territórios: França, Alemanha, Espanha, Suíça, Bélgica, entre outros);
- Pré-produção de novas criações, assim como circulação nacional até à fase de contratualização;
- Relações externas com co-produtores e parceiros de acolhimento, nas vertentes de angariação, venda, produção e comunicação, bem como articulação de planos de trabalho e logística com equipas artísticas e técnicas;
- Prospecção e gestão de fornecedores de serviços mediante necessidades associadas à criação e circulação de espectáculos;
- Articulação periódica com designer para composição de materiais promocionais da companhia e/ou plataformas online;
- Criação de materiais de promoção da companhia (postais, dossiers, entre outros), conforme layouts pré-definidos;
- Manutenção de websites (wordpress) e redes sociais (Facebook: 3 páginas; Instagram: 2 páginas);
- Comunicação regular de actividades através de mailing dirigido (convites a profissionais) e newsletters periódicas;
- Apoio pontual à assessoria de imprensa de âmbito nacional ou regional, em complemento a parceiros de acolhimento;
- Desenvolvimento contínuo de bases de dados de profissionais, imprensa e subscritores.

### \ REQUISITOS

- Mínimo de 5 anos de experiência em produção cultural e/ou desenvolvimento de projectos análogos (preferencial);
- Domínio proficiente do português, domínio avançado de inglês e domínio independente ou avançado de francês (factor de majoração);
- Utilização proficiente do Office (Word, Excel) e, preferencialmente, ferramentas de edição gráfica (Adobe Photoshop e Adobe Indesign);
- Domínio de plataformas web: website (Wordpress); email marketing (Mailchimp) e redes sociais (Facebook e Instagram);
- Disponibilidade para viajar em território nacional e internacional (produção executiva de espectáculos);
- Carta de condução (categoria B) e possibilidade de deslocação em veículo próprio (preferencial).



## \ PERFIL

- Excelentes aptidões de planeamento e organização;
- Excelentes capacidades de expressão e comunicação oral e escrita;
- Competências de relação interpessoal, pautadas pela empatia e boa-fé;
- Apurado sentido de diplomacia e espírito conciliador;
- Capacidade e criatividade na abordagem à resolução de problemas e conflitos;
- Espírito colaborativo de equipa e partilha;
- Proactividade, pragmatismo e polivalência;
- Sentido de responsabilidade e autonomia.

## \ CONDIÇÕES

- Início: 16 de Novembro de 2020, segunda-feira.
- Regime de colaboração: part-time (20h/semana, horário flexível, a acordar).
- Local de trabalho: Alkantara (Calçada Marquês de Abrantes, 99, 1200-718 Lisboa, acesso ao escritório através de escadas) e/ou casa própria, bem como teatros/espacos de apresentação de espectáculos, em território nacional e internacional (sobretudo dentro da Europa). A Formiga Atómica encontra-se presentemente em regime misto de teletrabalho e presencial, a definir conforme necessidade.
- Remuneração compatível com a experiência e regime de colaboração.
- Condições contratuais/vigência do contrato:
  - 1,5 meses de experiência (Novembro/Dezembro de 2020): prestação de serviços (trabalho independente);
  - 1 ano (Janeiro a Dezembro de 2021): contrato a termo, renovável por igual período mediante apoios financeiros angariados e perspectivas de difusão confirmadas.
- Recursos físicos: acesso a espaço de trabalho, economato, telemóvel e conta skype com crédito para chamadas internacionais. O/a candidato/a deverá dispôr de computador próprio para desenvolvimento do trabalho.

## \ PROCESSO DE CANDIDATURA

- Preencher o seguinte formulário com dados pessoais: <https://forms.gle/yYwcxoQPsGh7SUbs5>
- Enviar CV académico e profissional + carta de apresentação em português (máximo 1 página), na qual se explica sucintamente a motivação para colaboração no projecto e relevância da experiência profissional para o desempenho da função.
- Opcional: incluir, anexo ao e-mail, um documento adicional contendo links e/ou materiais promocionais referentes a eventos e/ou projectos nos quais tenha executado funções similares.

**E-mail para envio de candidatura e/ou questões:** [info@formiga-atomica.com](mailto:info@formiga-atomica.com)

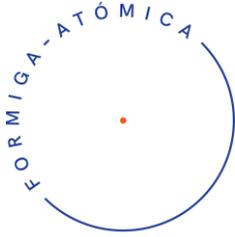
**Assunto do e-mail:** Candidatura Produção > [ indicar nome ]

**Data limite:** 11 de Outubro, domingo, às 23h59

**Entrevistas:**

- Fase #1: 19 de Outubro, segunda-feira (online, via skype)
- Fase #2: 27 de Outubro, terça-feira (presencial, em local a definir em Lisboa)

Os candidatos serão notificados da boa recepção do seu e-mail de candidatura. Os candidatos seleccionados para entrevista serão contactados via e-mail, no dia 16 de Outubro, sexta-feira. Aqueles cujo perfil não cumpra os requisitos definidos para a vaga explícita, ou por qualquer outro motivo não seleccionados, serão igualmente informados por este meio.



## **SOBRE NÓS**

A Formiga Atómica é uma companhia de teatro, fundada e dirigida por Miguel Fragata e Inês Barahona. As suas criações inscrevem-se em questões contemporâneas e destinam-se a todo o público. Os espetáculos da Formiga Atómica são habitualmente antecedidos por períodos de pesquisa motivados pela questão e/ou públicos que abordam. Entre as suas criações destacam-se “A Caminhada dos Elefantes” (2013), “The Wall” (2015), “A Visita Escocesa” (2016), “Do Bosque para o Mundo” (2016), “Montanha-Russa” (2018) e “Fake” (2020).

A companhia circula regularmente pelo território português, mas também francês e belga, tendo concebido versões francesas de dois dos seus espetáculos, “La Marche des Éléphants” (2016) e “Au-Delà de la Forêt, Le Monde” (2017, espectáculo de abertura do Festival de Avignon 2018).

## **Equipa**

Direcção artística (2014-): Miguel Fragata e Inês Barahona

Gestão financeira: Inês Barahona

Direcção de produção (2017-): Clara Antunes

Produção (2019-): Luna Rebelo



## **Website**

[formiga-atomica.com](http://formiga-atomica.com)

## **Facebook**

[@formiga.atomica.ac](https://www.facebook.com/formigaatomica)

[@montanharrussa](https://www.facebook.com/montanharrussa)

[@fake.formigaatomica](https://www.facebook.com/fake.formigaatomica)

## **Instagram**

[@formigaatomica.ac](https://www.instagram.com/formigaatomica)

[@montanha\\_\\_rusa](https://www.instagram.com/montanha__rusa)